

年 月 日 曜日 車輛申請書

No.

番組名(その他)			スタジオ		提出事務所					
					記入者	会社名		TEL		
来所時間	退出時間	会社名(セクション)	氏名	(いずれかに○)		備考(車種)	(いずれかに○)		料金請求先社名	駐車証No.
1	:	:		出演者・スタッフ	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
2	:	:		出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
3	:	:		出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
4	:	:		出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
5	:	:		出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
6	:	:		出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
7	:	:		出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
8	:	:		出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
9	:	:		出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
10	:	:		出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
11	:	:		出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
12	:	:		出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
13	:	:		出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
14	:	:		出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
15	:	:		出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		

※車輛は出演者、制作、技術、美術すべてを含み、1ステージ15台以内でお願いします。  
 また、時間、会社名、氏名は可能な限り正確に記入して下さい。  
 ※出演者優先ですので、スタッフの自家用車の乗り入れは原則として禁止します。  
 ※申請書は前日の午前中(土・日・祝を挟む場合はその前日)までにお送り下さい。

※提出事務所  
 ○砧スタジオ(K1・K2スタジオ)  
 TEL:03-3749-7821 FAX:03-3749-7824  
 ○国際放映 スタジオ事業センター  
 (TMC-1・TMC-A1・TMC-A2スタジオ)  
 TEL:03-3749-7171 FAX:03-3749-7324

請求先No.

TMC管理センター

**記入例**

20××年 ×月 ×日 ×曜日

**車輜申請書**

No. 管轄の事務所(=提出先)を選択してください

番組名(その他)				スタジオ	提出事務所		スタジオ事業センター TEL03-3749-7171 FAX03-3749-7324				
番組名を記入				TMC-A2	記入者	国際 花子	会社名	㈱TMC	TEL	××-××××-××××	
来所時間	退出時間	会社名(セクション)	氏名	(いずれかに○)		備考(車種)	(いずれかに○)		料金請求先社名	駐車証No.	
1	8 : 00	19 : 00	オフィスKOKUSAI	国際 太郎	出演者・スタッフ	搬出・搬入・駐車	アルファード	請求書	現金	㈱TMC	
2	:	:			出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		警備記入欄
3	:	:			出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		空欄でOKです。
4	:	:			出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
5	:	:			出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
6	:	:			出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
7	:	:			出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
8	:	:			出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
9	:	:			出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
10	:	:			出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
11	:	:			出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
12	:	:			出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
13	:	:			出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
14	:	:			出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		
15	:	:			出・ス	搬出・搬入・駐車		請求書	現金		

出演者が乗っている場合は、ドライバー名ではなく出演者名をご記入ください。

出演者本人が乗っている場合のみ「出演者」とし、ヘアメイク・スタイリストなど、出演者周りの方は「スタッフ」となります。

駐車・搬出・搬入のいずれかを入力。基本的に搬出入車は2時間以内の申請をお願いします。こちらは料金は発生いたしません。駐車の場合、2時間を超過すると1日1000円を頂きます。

立体駐車場に駐車可能かどうかの目安になりますので、分かる範囲で車種などのご記入をお願いします。あるいは1BOX、ワゴン、普通車、だけでも結構です。搬出入車の場合は、2t、4tなど、分かる範囲でお願いします。

請求方法について、請求書か現金精算かを選択してください。請求の場合、事前に請求先住所等を登録させて頂く必要があります。

- ※ 車輜は出演者、制作、技術、美術すべてを含み、1ステージ15台以内でお願いします。また、時間、会社名、氏名は可能な限り正確に記入して下さい。
- ※ 出演者優先ですので、スタッフの自家用車の乗り入れは原則として禁止します。
- ※ 申請書は前日の午前中(土・日・祝を挟む場合はその前日)までにお送り下さい。

請求先No.

# TMC駐車料金請求先「登録ナンバー」申請書

申請日 :           年    月    日

提出事務所

氏名

※申請者の方は太枠内のみご記入下さい

記入者

氏名

会社名

電話

登録 No.	
番組名	
会社名	
請求先住所	〒           -
部署課名	
担当者名	
Tel	-           -
FAX	-           -

備考

-----  
-----  
-----

受付日 :           年    月    日

受付担当者

管理

印

注意

1. 請求先等の変更事項は再度申請して下さい。  
(申請書は各事務所、又は管理センターにあります。)

TMC管理センター  
TEL 3749-7217  
内線 280