

著作物使用申請書

国際放映株式会社
コンテンツ営業室 宛

年 月 日

著作物利用申請要項を理解し、遵守します。		<input type="checkbox"/> はい / <input type="checkbox"/> いいえ	
使用希望著作物	<input type="checkbox"/> 映像 / <input type="checkbox"/> 写真 / <input type="checkbox"/> その他 ()		
使用希望物 詳細 (作品名・話数等)			
使用目的と企画内容			
番組名または媒体名	フリガナ)		
放送局または出版社			
放送日時または発売日	年 月 日 (曜日) / 時 分 ~ 時 分		
使用予定秒数または枚数			
申請者	会社名	印	
	担当者	部署名) 担当者)	印
	住所	〒	
	電話番号	電話番号) 携帯)	
	FAX番号		
	E-mailアドレス		
請求書送付先 <small>(申請者と異なる場合のみご記入ください)</small>	(〒)		

【使用許諾後の注意事項】

- 1) 申請目的外には使用しないこと。使用後は指示に従い返却または破棄すること。
- 2) 出演者、原作、脚本家、監督等の権利処理は申請者自身が責任を持って行うこと。
- 3) クレジット表記を著作物利用部分に明記すること。
映像の場合は、作品名(必要であれば話数・サブタイトル)、原作者名、脚本家名、監督名及び©国際放映
写真、資料・ポスターの場合は©国際放映
- 4) 利用後は掲載誌または完パケDVDか同録DVDを提出すること。
- 5) 使用料の請求書発行は発売月・放送月内にします。

弊社記入欄	貸出素材	素材返却	同録/雑誌	請求書
JOB No.				