T M C 取 材 申 請 書

国際放映株式会社				甲請日: 年			月	H
管財部					氏名			
管理センタ一殿								
ロケ証No		提	出事務所	会社 国際放映	スタジ	才事業セン	/ター	
-					電話 (03-3749 [.]	-7171	
取材番組名 取材の目的 撮影方法	① スチ-	ール撮影(② インタビュ	— ③ そ თ	他 ()
取材場所	① ② ③ ④							
雑誌社名 (その他)				雑誌名(その他))			
取材責任者	(会社)			(1	氏名)			(FI)
	(所属)			(† 	電話)			
入館人数			名	退館人数				名
取	∶材責任者 <i>0</i>)方は取れ	す前後、必ず	げ管理センタ	一へお立ち	寄りくだ		管 理
使用時間	1			2			使用責任者	
	3			4			(FI)	FD
受付日:	年	月	日 指	示 事 項				
受付担当者 備 考								

TMC管理センター

申請書は必ず3日前に提出して下さい。

注

- 2. 申請事項に変更があったときは、速やかに連絡して下さい。 3. 取材開始前・終了後は、必ず管理センターで受付して下さい

- 4. 場所・時間・撮影規模によっては、料金が生じる事があります。 5. 取材中における事故・災害・盗難については責任を負いません。